

La Direzione di TOSO S.p.A. si è dotata negli anni di un Modello Organizzativo attinente la Qualità, la Sicurezza Alimentare, l'Ambiente, l'Energia, la Salute e Sicurezza sul Lavoro, **l'etica** dando garanzia di risultati sui prodotti e sui servizi ad essi associati, in modo da ottenere continuità nei rapporti commerciali, nel pieno rispetto dei requisiti di legge e tecnici attualmente vigenti.

**Il tutto mirato ad un'approccio integrato allo sviluppo sostenibile.**

Valori fondamentali sui quali Toso Spa basa il proprio Modello Organizzativo sono:

- **I Clienti e le Parti Interessate:** essi sono, in relazione alle proprie necessità, i giudici della qualità di Toso Spa, che si obbliga ad individuare e soddisfarne le esigenze e le aspettative.
- **I prodotti forniti ed i servizi associati:** il rispetto delle esigenze e delle aspettative dei Clienti e delle Parti interessate, sia in termini di prodotto che di servizio, rappresentano gli elementi irrinunciabili per la promozione di Toso Spa verso l'esterno.
- **Il Personale ed i Collaboratori:** costituiscono un patrimonio insostituibile per il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie aziendali; ne consegue che è fondamentale svilupparne la professionalità, il senso di responsabilità, la consapevolezza e la partecipazione attiva ai processi di miglioramento, garantire il benessere del personale.
- **I risultati economici:** il buon andamento aziendale rappresenta la misura dell'efficacia e dell'efficienza con le quali risultano soddisfatte le esigenze e le aspettative dei Clienti e delle Parti Interessate.

Il tutto è finalizzato a perseguire ed attuare i seguenti principi:

- Il **miglioramento** non si ottiene soltanto mediante la verifica e l'eliminazione delle anomalie e dei disservizi, ma soprattutto attraverso la prevenzione della loro comparsa e la gestione di tutti i processi aziendali secondo regole definite.
- L'imprimere la consapevolezza, la responsabilizzazione, il coinvolgimento e l'autocontrollo non solo del **Personale** e dei **Collaboratori**, ma anche dei **Fornitori**, con i quali occorre costruire rapporti di partnership duraturi e trasparenti.
- **Risultati ed efficienza:** il risultato di ciascuno viene misurato sia quantitativamente che qualitativamente, e la responsabilità di raggiungerlo è affidata alle persone.

Per tradurre quanto espresso nel concreto è pertanto necessario:

- Analizzare il **contesto** in cui opera Toso Spa, così da individuare i rischi e le opportunità che il contesto offre, al fine di gestirli con azioni efficaci, pianificate e monitorate nel tempo.
- Comprendere correttamente le **attese** e le **esigenze** dei Clienti e delle Parti Interessate e tradurle in informazioni da diffondere all'interno ed all'esterno di Toso Spa.
- Definire i compiti e le responsabilità di ciascuno nell'ambito dell'**organizzazione**, con la consapevolezza che il risultato finale dipende in gran parte dalla capacità di ciascuno di assolvere con continuità i compiti assegnati.
- Impegnarsi attivamente e continuativamente, a qualsiasi livello e in qualsiasi attività, in modo che la propria **prestazione** risulti soddisfacente per i suoi destinatari.

A questi si affiancano i principi di Etica:

Toso Spa applica il Contratto Nazionale degli Alimentaristi in vigore, non usufruisce di lavoro

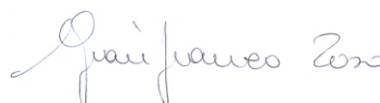
di “minori” e si attiva affinché le misure adottate dal legislatore in termini di etica vengano assicurate in un clima di fattiva collaborazione con i fornitori.

La Direzione si impegna a perseguire gli obbiettivi enunciati di seguito adottando gli strumenti previsti dai Sistemi di Gestione implementati, in particolare a:

- Riesaminare la Politica per accertare la sua continua idoneità ed aggiornarla in coerenza con il contesto e gli obbiettivi, le strategie aziendali definiti in ambito di Riesame della Direzione;
- Garantire che la politica sia diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli e sia disponibile a chiunque la richieda (copia della politica è disponibile sul sito internet aziendale);
- Dare attuazione ai contenuti dei documenti dei sistemi di gestione di cui Toso Spa si è dotata;
- Verificare periodicamente, in ambito del Riesame della Direzione, l'efficacia dei sistemi di gestione, promuovendo azioni per il miglioramento continuo.

Cossano Belbo

La Direzione

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Gianfranco Zeno".

Sulla base dei fattori cardine del successo di TOSO S.p.A., azienda storica nel settore vitivinicolo dal lontano 1910 e sulla base dei valori fondamentali espressi in precedenza, la Direzione enuncia i seguenti obbiettivi ed impegni:

1. Consolidare la posizione delle vendite nel settore sia in territorio italiano che all'estero;
2. Contenere i costi di acquisto di alcuni materiali (nello specifico bottiglie in vetro);
3. Soddisfare il cliente;
4. Agevolare il processo di condivisione tra le proprie persone, in particolare con i dipendenti, per una matura consapevolezza da parte di tutti verso gli aspetti e requisiti di sicurezza alimentare; a tal proposito la Direzione si impegna per l'attuazione di un programma di cultura aziendale.
5. Garantire i requisiti di sicurezza e salubrità del prodotto, in conformità agli standard igienico-sanitari richiesti dal legislatore e agli "Standards" internazionali BRC e IFS, norma ISO 22000:2005, mettendo in atto "la miglior pratica per il proprio settore", insieme ai programmi di "Food Defence, Supply Chain Security e Food Fraud Vulnerability";
6. Promuovere i prodotti legati al territorio e nel rispetto dell'ambiente per offrire al consumatore un vino "Ecofriendly", convinti che l'integrazione della sostenibilità sia un dovere morale ed istituzionale oltre che un impegno che la Direzione ritiene dover perseguire.
7. Consolidare il rapporto con il cliente.

La Direzione di TOSO Spa ha implementato un Sistema di Gestione finalizzato a gestire gli impatti ambientali che si generano da tutte le **attività** aziendali svolte, dalla realizzazione dei **prodotti** immessi sul mercato, nonché dall'erogazione dei **servizi** associati.

La Politica Ambientale testimonia quindi la **volontà** della Direzione ad attivarsi affinché

- la produzione sia sempre garantita nel **rispetto** e nella **tutela** dell'ambiente;
- la riduzione degli impatti ed il miglioramento delle prestazioni ambientali rientrino tra i **criteri** che concorrono alla definizione delle strategie aziendali di Toso Spa;
- la **consapevolezza** di ciascuno (dipendenti, collaboratori, fornitori) in merito alle implicazioni ambientali delle proprie attività quale elemento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni ambientali aziendali.

La corretta implementazione del Sistema di Gestione Ambientale è orientata a:

- assicurare che i **requisiti cogenti** in ambito ambientale siano conosciuti, individuati, definiti e soddisfatti al pari degli altri requisiti volontari sottoscritti dall'organizzazione;
- monitorare i **dati** e gli **indicatori** delle prestazioni ambientali, in un'ottica di miglioramento continuativo degli stessi nel tempo;
- definire gli **obiettivi ambientali** favorendo l'ottimizzazione del consumo delle risorse naturali e dell'energia, migliorando la qualità delle acque reflue industriali e delle emissioni ed ottimizzando la gestione delle sostanze pericolose e dei rifiuti;
- attivarsi affinché siano assicurate **modalità operative** e di **controllo** finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento in modo particolare dell'aria, delle acque, del suolo e del sottosuolo.

Per assicurare un'efficace implementazione del Sistema di Gestione Ambientale in condizioni organizzative e relazionali idonee, si è provveduto ad analizzare il **contesto** in cui opera Toso Spa, individuando le esigenze e le aspettative delle parti interessate coinvolte e mappando i processi aziendali.

La Direzione di Toso Spa si impegna costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il **Personale** ed ai **Collaboratori** l'importanza dei contenuti della Politica Ambientale, assicurandosi, inoltre, che la stessa sia resa operante e mantenuta attiva: lo stesso impegno deve essere profuso affinché i **fornitori** siano sensibilizzati sulla mission ambientale di Toso Spa e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti atti a gestire gli impatti ambientali indiretti.

la Direzione di Toso Spa si impegna altresì a rendere disponibile la Politica Ambientale a tutte le **Parti Interessate**, tramite anche la pubblicazione sul sito internet aziendale, quale elemento che testimonia l'impegno fattivo in ambito ambientale.

Il Sistema di Gestione Ambientale, in conformità alla norma ISO 14001, si integra con gli altri strumenti del Modello Organizzativo aziendale per il conseguimento di un sempre più **elevato valore aggiunto** delle attività e dei processi di Toso Spa.

Toso Spa riconosce la necessità di documentare, implementare, mantenere e migliorare un Sistema di Gestione dell'Energia applicabile a tutte le attività svolte, nonché ai prodotti ed ai servizi erogati.

Con l'applicazione del Sistema di Gestione precedentemente citato, in conformità con la norma internazionale UNI CEI EN ISO 50001, la Direzione si impegna a:

- assicurare che l'organizzazione sia conforme ai **requisiti legali** applicabili ai propri usi e consumi energetici, individuati e definiti insieme ad altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- definire la **prestazione energetica** dell'organizzazione e, stabilire ed implementare gli obiettivi e i traguardi per assicurare il miglioramento continuo della stessa;
- **monitorare** i consumi energetici e definire gli usi energetici significativi al fine di individuare un quadro di riferimento (di baseline) per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi energetici;
- supportare la **progettazione** e l'**acquisto** di prodotti energeticamente efficienti al fine di migliorare le proprie prestazioni energetiche.

La Direzione di Toso Spa si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, Toso Spa si impegna ad attivare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro come parte integrante della propria organizzazione lavorativa, affrontando gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività.

Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

La Direzione di Toso Spa si impegna affinché:

- sia considerato una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- la produzione, la progettazione dei servizi, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- siano riesaminati periodicamente la politica, gli obiettivi e l'attuazione del Sistema Sicurezza allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.



## **POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE PER SALUTE, SICUREZZA E DIRITTI NEL LAVORO**

TOSO Spa persegue e sostiene il rispetto dei diritti dell'uomo internazionalmente affermati e considera la protezione dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere dei propri dipendenti quali elementi primari e fondamentali nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività.

Le strategie di sviluppo sostenibile aziendale presuppongono l'impegno per un miglioramento continuo degli aspetti di salute e di sicurezza sul lavoro connessi alle proprie attività, nel fermo rispetto e sostegno dei contenuti della "Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo", della "Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e i Diritti fondamentali nel Lavoro" e della "Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione".

A questi fini TOSO Spa si impegna a:

- governare le proprie attività in tema di salute, sicurezza e diritti nel lavoro, ambiente, in conformità con gli standard internazionali;
- comunicare e diffondere le informazioni riguardo a salute, sicurezza e diritti nel lavoro, ambiente, al personale interno ed esterno;
- promuovere la tutela della salute dei lavoratori, la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future impiegando prodotti del territorio;
- non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- agire nel rispetto del e protezione degli esseri umani dallo sfruttamento e schiavitù, impegnandosi a rispettare il Modern Slavery Act promulgato dal parlamento Inglese nel Marzo 2015.
- assicurare pari opportunità e libertà di associazione, promuovendo lo sviluppo di ciascun individuo e non discriminare nell'opportunità di impiego, beneficio o privilegio, per razza colore della pelle etnia, religione, età, stato di invalidità, sesso/orientamento sessuale, informazioni genetiche, stato civile o altre categorie protette;
- opporsi all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale, molestie, sia di carattere verbale che scritte o di condotta fisica;
- proibire le avances indesiderate di carattere sessuale, le richieste di favori sessuali o altra condotta fisica o verbale di natura sessuale;
- rispettare le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro e garantire che i salari siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale;
- stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e sub-fornitori, agricoltori compresi, sulla base del loro livello di responsabilità sociale ed ambientale;
- non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente comprese.
- Sostenere progetti, attività volte all'educazione scolastica, sportive e sociali a vantaggio della collettività (Toso può effettuare donazioni e contributi caritatevoli ad organizzazioni no profit ma che non hanno lo scopo di promuovere vendite).



## **POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE PER SALUTE, SICUREZZA E DIRITTI NEL LAVORO**

- Si impegna a mettere in atto misure necessarie a evitare, prevenire fenomeni di corruzione e concussione (non sono consentite somme di denaro versate per procurare vantaggio diretto/indiretto all'azienda, accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di cortesia ed ospitalità).

*Questa politica viene diffusa e resa pubblica a tutto il personale.*

La Direzione si impegna al miglioramento continuo della sua politica e dei suoi programmi e ad implementare procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che i valori espressi in questa politica siano riflessi nei comportamenti dell'organizzazione e in quelli dei suoi dipendenti e collaboratori.